



## ***Fundación Salud Infantil***



### **Aulas de inclusión educativa**

*Porque la educación es un derecho de todos*

**UNIDAD EDUCATIVA: PRIMERA INFANCIA**

*Dossier informativo*  
CURSO 2016-2017



## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. ¿Qué Ofrecemos?
2. Equipo de profesionales
3. Orientación Educativa
  - ¿Cómo se trabaja en la unidad?
    - o Cuadros resumen de actividades
    - o Metodología de trabajo
    - o Objetivos
    - o Organización
    - o Comunicación con familias
  - Actividades programadas
4. Servicios ofertados
5. Consejos prácticos
6. Carta para la reunión de julio
7. Documento de compromiso familiar; ejemplar para los padres
8. Decálogo de los buenos papás y mamás
9. Documento de compromiso familiar ejemplar para el centro
10. Cronograma de programas y de profesionales

## ¿QUÉ OFRECEMOS?

La Fundación Salud Infantil ofrece un proyecto de intervención educativa creado por su plantilla de profesionales, que está incluido en la Unidad de Atención Temprana.

El objetivo de dicho proyecto es contribuir al desarrollo constante y equilibrado de todas las posibilidades del niño/a en cuanto a la formación física, cognitiva y afectivo-social, atendiendo a la diversidad funcional de cada uno de ellos.

Entendemos que resulta imprescindible contemplar la INCLUSIÓN de niños/as con necesidades educativas diferentes, creando así un clima de cooperación y logrando un grupo homogéneo. Si en la sociedad vivimos juntos, en la escuela es donde empezamos a aceptar que todos somos diferentes y que podemos aprender de las personas que tenemos a nuestro alrededor. De esta manera ayudamos a que la colectividad nos acepte tal y como somos. Nuestro objetivo es incluir al niño/a con el fin de facilitarle su participación en el grupo y adaptar su proceso de enseñanza-aprendizaje a sus características personales y necesidades.

Desde la unidad ofrecemos:

- Unas instalaciones dotadas de patio que proporcionan a los niños un lugar de expansión donde poder jugar y desarrollar las actividades motrices.
- Un equipo interdisciplinar y especializado en atención infantil y familiar. Además, de otro formado por psicólogas, fisioterapeutas, logopedas, terapeutas ocupacionales, una trabajadora social y personal médico que ofrecen una evaluación anual, asesoramiento a la familia y apoyo constante en aula. Dicho equipo guía y coordina el programa pedagógico que aplican las educadoras:
  - Profesionales especializados, encargados de los hábitos de alimentación y potenciación del desarrollo, integrados en las aulas para aquellos niños que lo precisen.
- Un cauce fluido de comunicación y participación con las familias.
- Una educación basada en el aprendizaje de valores, normas y actitudes, así como también en el fomento del proceso enseñanza, a través del aprendizaje por proyectos y basado en la teoría de las *Inteligencias Múltiples*, que facilita desarrollar las máximas capacidades posibles en cada niño/a.



## **EQUIPO TÉCNICO-PROFESIONAL**

La unidad cuenta con un amplio equipo de profesionales que cubren todas las áreas evolutivas de los usuarios durante su estancia en el centro.

**Presidente del Patronato:** Dr. Fernando Vargas Torcal

**Directora de la Fundación:** Dra. Jessica Piñero Peñalver

**Coordinadora Técnica de la Unidad:** Dña. Carmen Oliva

**Recepción:** Lidia Manchón

**Profesionales del proyecto “Evaluación del desarrollo”:**

- Psicólogas: Beatriz Ibáñez, Belén Candela, Estefanía Atienza y Jéssica Piñero.
- Logopedas: Pepi Fernández (responsable del área de estimulación auditiva) y Silvia Doménech (responsable del Área de Alimentación Adaptada).
- Fisioterapeutas: Ana Igual, Cristina Paredes (responsable del Área de Psicomotricidad).

**Profesionales de apoyo pedagógico:** Una psicóloga especializada, que apoya en el aula durante las horas destinadas al proyecto pedagógico:

- Beatriz Ibáñez

**Profesionales de la psicomotricidad:** Una fisioterapeuta especializada en rehabilitación pediátrica, que organiza talleres de psicomotricidad todas las semanas:

- Cristina Paredes Sansano

**Profesionales del programa de estimulación auditiva:** Dos logopedas especializadas, que ofrecen sesiones semanales de potenciación auditiva:

- Pepi Fernández (responsable del programa)
- Silvia Doménech

**Profesionales de la mesa de alimentación:** Dos logopedas y una psicóloga, responsables de la alimentación a los niños con dificultades para ello:

- Beatriz Ibáñez
- Pepi Fernández y Silvia Doménech (responsable del programa)

**Recepción:** Lidia Manchón Carreño

**Educadoras:** 7 educadoras especializadas en educación infantil:

- Carmen oliva
- Elisabeth Gómez



- Encarni Guerrero
- Erica Hernández
- Lorena Bernal
- Paqui Mollá
- Samantha Espinosa

\*Se hace constar que los niños pueden cambiar de educadora, en circunstancias excepcionales, según necesidades del niño y del centro.

**Administración General:** Mari Ruiz.

**Responsable de comunicación, prensa y eventos benéficos:** Genoveva Martín Blanc  
(voluntaria).

## ORIENTACIÓN EDUCATIVA

En la fundación se trabaja con una metodología basada en proyectos y en las inteligencias múltiples; los proyectos facilitan el aprendizaje de los niños y niñas al diseñar actividades que se ajusten a las necesidades de cada uno y que potencian la interacción social en el grupo.

Los profesionales utilizan la metodología de la **Teoría de las Inteligencias Múltiples**, que respeta la diversidad de todos los niños, ajusta, potencia y celebra cada una de sus capacidades y tipos de inteligencias. Todo ello se lleva a través de una programación en la que se definen los objetivos, se crean las actividades, se secuencian, se presentan y, finalmente, se evalúan las actividades pero siempre en positivo. De esta manera se trabajan las diferentes inteligencias: la lingüística, la lógico-matemática, la espacial, la cinético-corporal, la musical, la interpersonal, la intrapersonal y la naturalista.

A través de esta metodología se ofrece una gran variedad de actividades concebidas como pequeños retos, que estimulan el desarrollo de los niños de forma lúdica.

Asimismo, el Respiro Infantil ofrece una serie de talleres semanales orientados a potenciar el desarrollo de los niños. Son los de psicomotricidad, estimulación auditiva y expresión corporal, entre otros.

Para una mayor comprensión de las actividades docentes, véanse *cuadro 1* y *cuadro 2*.



**Cuadro 1.** Cuadro resumen de los principales servicios



FUNDACIÓN  
**Salud Infantil**

CENTRO DE NEURODESARROLLO INFANTIL  
DESDE 1997



**CENTRO EDUCATIVO:**

**PRIMERA INFANCIA**

*Aulas de Inclusión educativa*

## Área Educativa,

- Actividades de Autonomía
- Actividades Académicas
- Actividades Creativas
- Actividades Evolutivas

*Pedagogía por **proyectos***

*Metodología basada en **Inteligencias Múltiples***

## Área Especializada,

- Evaluación del desarrollo en todas las áreas
- Asesoramiento a familias
- Campaña de control sanitario
- Apoyo pedagógico permanente en aula para niños con necesidades educativas
- Apoyo de logopedas en la comida para niños con dificultades de alimentación.
- Estimulación auditiva y del lenguaje
- Psicomotricidad y control postural
- GL Parques Dinámicos en espacios de OCIO
- Servicio de Biblioteca infantil: **Árbol del conocimiento**
- Huerto Ecológico para niños
- Act. Extraescolar: Aprendizaje musical e iniciación al inglés

**Cuadro 2.** Cartel publicitario de información de servicios.



## **¿Cómo se trabaja en la Unidad?**

### ***A. Metodología de trabajo***

- Trabajamos a partir de unos principios básicos que caracterizan el proceso enseñanza-aprendizaje, siempre con la intención de ofrecer a los pequeños experiencias que faciliten el desarrollo de todas sus capacidades y aprendizajes.
- Fomentamos las actividades y el juego como principal fuente de aprendizaje en esta etapa, por su carácter motivador y por las posibilidades que ofrecen a los niños para que establezcan relaciones significativas.
- Ofrecemos apoyo educativo individualizado y en grupo para aquellos niños que así lo precisan, en función de su desarrollo evolutivo.
- Teniendo en cuenta que, nuestro principal objetivo es la inclusión educativa, los niños en tratamiento de Atención Temprana lo recibirán en su clase al ser muy aconsejable utilizar el entorno natural, y, además, se beneficiarán de sesiones semanales, en una sala individualizada. Tal decisión será tomada por el equipo técnico y se informará a los padres.

### ***B. Objetivos***

Los objetivos educativos que nos proponemos, siguiendo el Cuadro 1 y 2 de actividades:

- Prevenir disfunciones en el desarrollo y alteraciones del comportamiento, a través de un seguimiento individualizado.
- Promocionar el desarrollo del niño en todas sus áreas.
- Fomentar una conducta cada vez más autónoma relacionada con las necesidades básicas de higiene, alimentación y descanso.
- Establecer rutinas relacionadas con las necesidades personales y de la vida cotidiana en el centro (asamblea, actividades grupales, psicomotricidad, hora de aseo y comida).
- Consecución de los objetivos educativos propuestos para cada grupo de niños a través de la planificación concreta de actividades propuestas programadas por proyectos y basadas en las inteligencias múltiples, respetando las capacidades y los ritmos de aprendizaje de cada niño.
- Atender a la familia en sus necesidades diarias.

### ***C. Organización***

Las actividades planificadas de la jornada diaria y de la semanal se llevan a cabo respetando las necesidades biológicas de los pequeños durante las siguientes etapas: períodos de actividad, descanso, juego, tiempo libre y creativo, comida e higiene. De este modo, el **horario semanal** se programa en base a las siguientes rutinas:

- ENTRADA POR LA MAÑANA: Se realiza de **9.00 a 9.30 h**, salvo para aquellos niños que tienen horario especial desde de las 7:50 h.
- ASAMBLEA: 9.30 h, es recomendable que los niños lleguen antes del inicio de la asamblea para un mejor aprovechamiento del programa educativo.
- PSICOMOTRICIDAD: 9.45 h, actividad dirigida a los pequeños del proyecto 1, a partir de los 18 meses aproximadamente, y a todos los niños del proyecto 2.
- ESTIMULACIÓN AUDITIVA: 9.45 h, actividad programada para los niños del proyecto 0 y del proyecto 1 hasta los 18 meses.
- TALLERES DE IDIOMAS. Iniciación a los idiomas Inglés y Valenciano. Actividad programada para los niños del proyecto 2.
- ACTIVIDADES EDUCATIVAS: 9.45 h, actividades programadas por proyectos basadas en las inteligencias múltiples.
- PATIO y ALMUERZO: 10.30 h, con actividades programadas dos días a la semana del proyecto “Parques y patios dinámicos de Gey Lagar”, programa innovador.
- ASEO: Preparación para ir a comer.
- COMIDA (con apoyos especiales y personal cualificado en los casos necesarios): 12.00 h.
- SIESTA: 13 a 15 h (en los más pequeños se respetarán los períodos de sueño y actividad a lo largo de toda la jornada escolar).
- SALIDA DE LA MAÑANA: Hora de recogida: 15.00 h (salvo situaciones especiales), es recomendable respetar los horarios para un mejor aprovechamiento del programa educativo y para garantizar la adquisición de rutinas.
- DESPERTAR Y ASEO
- ACTIVIDADES DIRIGIDAS: Actividades manipulativas, música, cine, etc.
- SALIDA/INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LAS FAMILIAS:

*Hora de salida: 16.30 a 17.15 h (Rogamos puntualidad)*

***Nota: Para que los niños participen y disfruten de todas las actividades, rogamos puntualidad y cumplimiento del horario.***

#### ***D. Comunicación con familias***

Puesto que consideramos indispensable mantener una estrecha relación con los padres/madres con el fin de intercambiar información sobre las características, necesidades presentes y particularidades de sus hijos, fomentamos la comunicación y el contacto a través de reuniones y contacto diario. Las **reuniones** pueden ser:

- **DIARIAS:** A la entrada y salida del centro. Se intercambia información con la educadora sobre los aspectos más significativos del día (comida, sueño, estado anímico del niño, relaciones sociales, cuestiones educativas y de aprendizaje, pautas...)
- **INDIVIDUALES:** El padre o la madre, o ambos, pueden solicitar reuniones individuales con la educadora a partir de las 17.00 h, de lunes a jueves, para tratar aspectos personales relativos al comportamiento, actitudes y/o evolución que presente el niño/a. De esta manera se puede preguntar a la educadora de manera más tranquila y ella, entonces, informa y orienta de forma más directa y personal. También hay reuniones trimestrales convocadas por la educadora del grupo, en las que se explica la dinámica del grupo y la evolución individual de los pequeños, además de la primera toma de contacto del inicio de curso.

Respecto a la **alimentación**, los menús son supervisados por el Dr. Vargas (Ex Jefe de Pediatría del Hospital General Universitario de Elche); servidos por una empresa de *catering*. Los padres reciben una copia del menú de sus hijos, con carácter mensual, además dispondrá de una clave para la consulta diaria en la web de la empresa del *catering*.

El curso escolar se desarrolla de **septiembre a junio, ambos inclusive**. En julio, el centro permanece abierto, transformándose en **escuela de verano**, donde se siguen realizando actividades de carácter lúdico (la cuota mensual establecida para todo el curso se mantiene). **Durante este mes, los grupos son reorganizados en función de las necesidades de los niños y las actividades a realizar. En mayo, las familias deben avisar, en Recepción, de si sus hijos continuarán asistiendo en julio al Respiro Infantil o finalizarán el curso escolar el 30 de junio.**

### Actividades programadas

Charla de control de esfínteres: Al finalizar el segundo trimestre del curso se realiza una charla impartida por la psicóloga de la Unidad de Respiración, con el fin de informar de las etapas de desarrollo del niño/niña hasta que consigue el control así como sobre los signos de madurez. También se entrega el programa de control de esfínteres y el método que se utiliza para que la retirada del pañal se lleve a cabo de manera coordinada entre el aula y la casa.

Otras charlas-talleres de carácter específico: Se ofrecerán charlas-talleres, eminentemente prácticos durante todo el curso, según demanda de los temas planteados por las familias o por decisión del equipo técnico.

Semana cultural: Cada mes, los niños del Respiración Infantil celebran la festividad correspondiente a través de actividades adaptadas a su nivel de desarrollo. De esta forma se pretende acercar al niño al conocimiento de la cultura. Antes de Navidad, por ejemplo, la Unidad del Respiración Infantil recibe la visita del guardacostas Cantó, quien les explica cuál ha sido su papel en la historia local, además de realizar su tradicional carrera en las orillas del Vinalopó.

Excursiones/salidas: A lo largo del curso escolar se programan salidas al exterior del centro para que los niños tomen contacto con nuevos contextos que le permitan desarrollar autonomía, independencia, así como la adquisición de nuevos hábitos. Entre ellas se encuentra un día en una granja-escuela y la visita al teatro. Estas actividades están planteadas para los niños del Proyecto 2.

Taller organizados por los padres en horario escolar: Al inicio de cada trimestre, los padres informarán a la coordinadora del programa, de posibles propuestas a impartir en el respiro. Talleres como, huevos de Pascua, cuenta-cuentos o cualquier otro que sea de interés lúdico-educativo para nuestros pequeños. *¡Esperamos vuestras propuestas!*

Fiestas trimestrales: En Navidad, Carnaval y Final de Curso, la fundación organiza una fiesta en el patio del centro para todos los niños. Cada fiesta está decorada según la temática de la misma. Estos tres días los padres deberán recoger a sus pequeños a las 15 horas.



Festival anual: En el mes de Junio, la fundación organiza el festival anual con todos los niños del centro, en el Gran Teatro de Elche. Esta iniciativa cumple el objetivo de compartir con nuestros niños un momento divertido y único, además de servir como vía de colaboración económica para el programa de Atención Temprana, que la fundación desarrolla con usuarios que padecen algún tipo de alteración neurológica o se encuentran en situación de padecerlo. Este día el centro permanecerá cerrado.

Actividades extraescolares: taller de música y taller de iniciación al inglés. Ambas actividades se realizan fuera del horario lectivo y en las instalaciones de la fundación.

En el cuadro 3 se expone un breve resumen por meses de las actividades comentadas.

### Calendario de actividades previstas

<b>Septiembre</b>	<b>Inicio del curso</b> Período de adaptación
<b>Octubre</b>	<b>Semana Cultural</b> de la Comunidad Valenciana
<b>Noviembre</b>	<b>Semana Cultural</b> de la Infancia <b>Semana Cultural</b> de Halloween <b>El día</b> de la Castañera
<b>Diciembre</b>	<b>Semana Cultural</b> de la Discapacidad <b>Semana Cultural</b> de la Venida de la Virgen (Cantó) <b>Fiesta de Navidad</b> <b>Entrega de notas y boletines</b>
<b>Enero</b>	<b>Semana Cultural</b> Día de la Paz
<b>Febrero</b>	<b>Carnavales</b>
<b>Marzo</b>	<b>El día</b> del Padre <b>Semana Cultural</b> las <i>fogassetas</i> de Pascua <b>Semana Cultural</b> de la infancia y juventud <b>Entrega de notas y boletines</b>
<b>Abril</b>	<b>Semana Cultural</b> de los huevos de Pascua (fiesta en el patio) <b>Semana Cultural</b> Día de la Tierra <b>Semana Cultural</b> del libro <b>Excursión al Teatro</b>
<b>Mayo</b>	<b>El Día</b> de la madre <b>Semana Cultural</b> la Primavera <b>Semana Cultural</b> Día de la Familia, visita de los abuelos al centro <b>Excursión granja-escuela</b>
<b>Junio</b>	<b>Festival Benéfico</b> <b>Fiesta de fin de curso y graduación- <i>Sopar del Cabasset</i></b> <b>Entrega de notas y boletines</b>
<b>Julio</b>	Escuela de Verano con multitud de actividades y excursiones, en función de las edades.

Cuadro 3.



## **SERVICIOS OFERTADOS**

Con el fin de fomentar una educación integral se ofertan servicios que complementan el proyecto educativo. Estos servicios son:

### **Proyecto Evaluación del desarrollo**

Su objetivo es conocer de forma más detallada el estado evolutivo actual de los niños e informar de ello. El equipo de la Unidad de Atención Temprana, integrado por cuatro psicólogas, dos logopedas, dos fisioterapeutas y dos terapeutas ocupacionales, lleva a cabo una evaluación individualizada del niño.

Se realiza una evaluación anual que tiene lugar durante el mes de diciembre y enero, y por grupos de clase. Si el equipo técnico considera que la evaluación debe repetirse, se informa a los padres y se vuelve a realizar la evaluación del menor, pasados unas semanas/meses, en función del criterio profesional.

Al inicio del período se entrega una carpeta que contiene un consentimiento informado, la estructura del proyecto, una ficha técnica y un test de desarrollo adecuado a la edad del niño, que se debe rellenar y entregar a la educadora. Toda esta información nos ayuda a completar la evaluación que llevaremos a cabo.

Una vez finalizado el período de evaluación, informaremos de los resultados a través de un breve informe evolutivo que se entregará a las familias, junto con unas pautas de actuación ajustadas a las necesidades del niño o al período evolutivo en el que se encuentra. En el caso de realizar alguna detección que requiera de una intervención directa por parte del equipo técnico de Atención Temprana, nos reuniríamos con los padres para informar personalmente de ello.

### **Intervención en el Área de Atención Temprana**

Durante el curso escolar puede darse el caso que niños que, en principio, no precisan de una ayuda específica, puedan necesitarla, o bien por detección de los padres o bien por detección de la educadora y/o gracias a la evaluación anual.

Tras la detección, el equipo técnico puede considerar oportuno el inicio inmediato de tratamiento (puede ser en sala o en aula, aprovechando el entorno natural del niño) o bien la intervención aislada en aula junto con el asesoramiento a la



educadora, para observar la evolución. Si tras un tiempo no se observa mejoría, se decidirá la inclusión del niño en un programa de intervención en Atención Temprana, en sala o en aula. La decisión dependerá del criterio técnico y del estado evolutivo del menor.

### **Asesoramiento familiar**

La Unidad de Respirio Infantil ofrece la posibilidad de recibir asesoramiento individualizado a través de la UNIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA del centro para abordar aquellos problemas más comunes que se presentan día a día en la educación de sus hijos: problemas para dormir, para comer, pautas educativas, control de esfínteres, problemas de conducta,...

Se puede solicitar este servicio a través de la educadora de sus hijos, quien les pondrá en contacto con la psicóloga, la logopeda o la fisioterapeuta. La resolución de cualquier asunto que esté directamente relacionado con la actividad diaria en el centro, se llevará a cabo de manera coordinada entre el centro, la educadora y la familia.

### **Otros Servicios Ofertados**

Tal y como se ha expuesto en apartados anteriores, las familias usuarias de la unidad tienen a su disposición servicios tales como:

- Mesa de alimentación con personal especializado para niños con dificultades de alimentación
- Apoyo pedagógico en aula
- Servicio de biblioteca infantil
- Servicio de huerto ecológico
- Actividades Extraescolares de iniciación al inglés y de aprendizaje musical
- Campaña de control sanitario
- Patios dinámicos Gey Lagar en horario de recreo
- Otros



## CONSEJOS PRÁCTICOS

### 1. EL PRIMER DÍA DE COLE

#### ¿Cómo se lleva a cabo el periodo de adaptación?

Procedimiento que se sigue en el centro para favorecer una adecuada adaptación de todos los niños ante los primeros días de cole:

La entrada de todos los pequeños se realiza de manera progresiva durante la primera semana y la adaptación se lleva a cabo de forma personalizada, según la necesidad de cada uno, en esos días. El objetivo del período de adaptación es la entrada paulatina, aumentándose progresivamente las horas de estancia en el aula, como forma de ayudar al pequeño a aceptar la nueva situación (lugar desconocido, adultos y niños nuevos).

**Todos los niños permanecen el primer día 2 h (primer período) en el centro.** *La educadora de cada uno de ellos recomendará en qué momento se pasará a la fase siguiente, de modo que los periodos se alargarán o se acortarán en función de la adaptación de cada uno.* De esta forma se pretende culminar el proceso en dos semanas.

- PRIMERA FASE: La estancia del niño en el centro será de 2 h, es decir, de 9.00 a 11.00 horas, los dos primeros días.
- SEGUNDA FASE: El tercer y cuarto día, el niño permanecerá en el centro 3 horas, de 9.00 a 12.00 horas.
- TERCERA FASE: El quinto día, el niño se quedará hasta la hora de comer, pudiendo ser recogida a la 13.00 horas (será un total de 4 horas).
- CUARTA FASE: El niño/a permanecerá en horario completo.

Estas fases son las recomendadas y dependen del proceso de adaptación del niño, pudiéndose alargar o acortar en función de éste. No obstante para aquellos papás y mamás que, por motivos personales/laborales, no puedan ajustarse al proceso parcial o completo de adaptación, existe la posibilidad de acogerse el horario escolar completo, que quedará asegurado desde el primer día del curso.

### **Pautas para el primer día de cole**

En el primer año de vida, el niño/niña empieza a desarrollar su dependencia a los padres. Se trata de la etapa en la que busca con la mirada a sus progenitores con ansias de seguridad, especialmente cuando se encuentra con personas nuevas o en lugares extraños. Es un hecho perfectamente sano y natural que disminuye gradualmente en años posteriores de su vida, a medida que nace su autoestima al ir enfrentándose a nuevos lugares y personas. Si así no ocurre, el niño se aferrará a los padres como una sombra, llegando a ser demasiado dependiente.

En este proceso, el pequeño debe aprender que, aunque le dejen, volverán. Los niños deben convivir con otros niños para iniciar contactos sociales y desarrollar el sentido de la independencia.

Pautas para afrontar ese día:

- ☺ *Expliquen lo que va a ocurrir*, lo que va a esperar en ese nuevo lugar, de todo lo que verá y hará.
- ☺ *Expliquen cuáles son sus planes*. Deben decirle qué van a hacer y cuándo volverán. Esto les hará sentirse más seguros.
- ☺ *Hagan algo especial* para que el hecho de ir a este nuevo lugar sea un acontecimiento especial y maravilloso para el niño/a. Pueden hablarle de la ropa que se va a poner y/o darle algo nuevo para que lo lleve consigo (una cartera o muñeco, por ejemplo).

### ***CUANDO ES LA HORA DE IRSE, ¡HAY QUE IRSE!***

No hay que actuar con inseguridad, duda, culpabilidad o aprensión, hay que decir adiós con seguridad y a continuación irse enseguida. El niño/a no debe sentir que la marcha de sus padres es algo opcional o creer que si se queja suficientemente, ellos cambiarán de opinión y se quedarán con él/ella.

No hay que dejar que los propios sentimientos de inseguridad afecten al niño/a. No mostrar tristeza y/o preocupación delante de él/ella, ni alargar la situación, porque le estarán transmitiendo más inseguridad y miedo ante la situación de quedarse solo/a.



Cuando el niño/a empiece a disgustarse con la idea de que se le va a dejar, hay que mostrarle comprensión pero explicarle que no hay otro remedio. Díganle muy sosegadamente: “Sé que estás triste y enfadado, pero no pasa nada. Te divertirás mucho en el colegio. Te quiero y te veré dentro de un ratito”. En ese momento, despídanse de él y márchense de inmediato.

### **El primer día: ¿Qué tengo que traer?**

Les informamos de todo cuanto nos va a hacer falta tener en el Respiro Infantil:

- ✚ Para el **primer día** de cole tendrán que traer en la bolsita grande:
  - 2 paquetes de toallitas (por cada paquete de 50 pañales).
  - 1 funda de colchón infantil impermeable y una sábana ajustable ó funda especial de camita infantil. Consultar con la educadora el tipo de cama.
  - 1 paquete de pañales
  - 5 baberos y 5 toallitas de mano (pequeñas), con cinta para colgar y nombre identificativo.
  - Una muda completa (pantalón, camiseta, calcetines y zapatos) para dejar en el centro.
  - 1 botella de agua con el nombre identificativo.
  - El chupete
  - Un muñeco de apego

✚ **Nota: Todas las pertenencias de los niños deberán ir debidamente referenciadas con su nombre y la inicial de su apellido.**

### **Durante el curso: ¿Qué tengo que traer todos los lunes?**

Todos los lunes, los papás traerán a la unidad, debidamente marcado con el nombre del niño y la inicial de su apellido, lo siguiente:

- La sábana ajustable que le entregamos el viernes.



- 5 baberos, 1 para cada día de la semana.
- 5 toallitas de mano (pequeñas), 1 para cada día de la semana.
- 1 botella de agua.
- El chupete.
- En función de cada clase, el último día del mes, las educadoras les harán entrega de la funda impermeable, que tendréis que traer limpia al lunes siguiente, junto con el resto de cosas.

Durante el curso y, según las necesidades de su hijo, las educadoras le irán pidiendo:

- 1 paquete de pañales y 1 paquete de toallitas.
- Una muda completa (pantalón, camiseta, calcetines y zapatos) para dejar en el centro.

✚ **Nota:** Todas las pertenencias de los niños deberán ir debidamente referenciadas con su nombre y la inicial de su apellido.

**Fundación Salud Infantil**

**CURSO 2016-2017**



## CARTA PARA REUNIÓN DE JULIO

Queridos papás y mamás:

El nuevo curso se pondrá en marcha el día 1 de septiembre. Además de agradecerles la confianza que han depositado en los profesionales de la Fundación Salud Infantil, el equipo técnico desea mantener **un nuevo contacto** con ustedes con el fin de complementar la información que se les ha proporcionado en esta reunión, realizada el 10 de junio a las 19 horas en las instalaciones de la Fundación Salud Infantil. Con este objetivo, durante el mes de julio se organizarán entrevistas personales con las familias para recabar información de su hijo y, en las que se les dará una explicación verbal más detallada de todos los contenidos técnicos y organizativos del curso. **Además, se ofrecerán orientaciones específicas para el período de adaptación.** Durante el mes de septiembre se les hará entrega del calendario lectivo, el horario de actividades de aula y otros documentos de interés.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludarles muy atentamente.

*El equipo de profesionales de la fundación, les desea un feliz verano*



**EJEMPLAR PARA LOS PADRES** CURSO 2016-2017

**DOCUMENTO DE COMPROMISO FAMILIAR**

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Como padre/madre o representante legal del niño \_\_\_\_\_

Me comprometo, bajo mi responsabilidad, a la asistencia al centro aceptando los siguientes acuerdos:

**Normas internas:**

**1. Ante una enfermedad:**

- Se debe evitar que mientras padezca una enfermedad infecciosa, el niño acuda al Respiro, por el riesgo de contagio para otros niños/as.
- El personal del centro no dará a los niños tratamientos con antibióticos.

**2. Horarios:**

- ✓ El horario del centro de septiembre a julio será de 07:50 a 17.15 h.
- ✓ Les recordamos que los horarios de recogida son las 15 horas y las 17 horas. Rogamos puntualidad.
- ✓ El horario de recepción es de 08.00 a 17.00 h, de manera ininterrumpida. Os tendréis que dirigir a los siguientes números de teléfono: **96 666 15 29** o **601 047 127**.
- ✓ Se ruega puntualidad en las entregas y recogidas de los niños, de tal forma que puedan participar en todas las actividades propuestas y no se vea interrumpida la dinámica de trabajo. Recordamos que la hora de entrega de los niños es a las 8.00 h o 9.00 h de la mañana y la hora de salida será a las 15.00 y a las 17.00 (en función del horario solicitado).
- ✓ Para las familias que necesitan de manera puntual utilizar el horario especial de las 8.00 h o cualquier otro cambio de horario, tendrán que comunicarlo en la recepción.
- ✓ Cuando por algún motivo especial o personal tengan que recoger a sus hijos antes de la hora prevista, tendrán que llamar al centro para comunicarlo.
- ✓ El día de celebración del festival anual el centro permanecerá cerrado.

**3. Carros:**

- El centro habilita una zona en el patio para poder dejar los carros durante la jornada escolar, quedando exento de la responsabilidad de su estado o pérdidas del mismo.

**4. Patio:**

- A partir de las 17.30 h y hasta las 19 h, horario en el que el Respiro Infantil está cerrado, las familias podrán disfrutar del patio siempre y cuando respeten y mantengan el patio en orden. Les recomendamos que antes de las 17:30 h, por su comodidad, suban los carros a la planta -1, para no tener que hacerlo por las escaleras, ya que el Respiro estará cerrado y no podrán acceder al ascensor. Si durante el curso, se observara un uso inadecuado del material del patio, que impida el curso normal de la actividad docente, la dirección se reservará el derecho a suspender el servicio de patio en dicho horario.



Rogamos entiendan las medidas adoptadas, siempre en beneficio de los niños y de sus familias.

#### **5. Uniformes:**

- ✚ El uniforme es una prenda obligatoria durante todo el curso escolar. El babi es una prenda opcional, aunque recomendable.
- ✚ El 14 de septiembre todos los niños deberán empezar con el uniforme del centro, el cual pueden adquirir en Tridente, situado en la Calle Camilo Flamarión nº 4.
- ✚ Deben venir con calzado cómodo, que sujete bien el pie, flexible y que permita la transpiración del pie.
- ✚ Toda la ropa y objetos del niño/a deberán de estar marcadas con el nombre. De esta forma evitaremos extravíos o confusiones. Además, los abrigos y las chaquetas tienen que llevar una cinta para colgarlos cómodamente en la percha.

#### **6. Bolsitas:**

- ✚ No se podrán traer al Respiro bolsas de cartón, plástico duro o carritos-mochila de ruedas. Las bolsas recomendadas son las que se pueden encontrar en la tienda de los uniformes (se recomiendan por cuestión de uniformidad) o bolsitas de tela, en su defecto.
- ✚ Necesitarán dos bolsitas de diferente tamaño, grande y pequeña, a las que tendrán que poner el nombre del niño/a:
  - La bolsita pequeña es la **DIARIA**. Todas las mañanas se entregará vacía a la educadora, y ella la devolverá al finalizar la jornada escolar con la ropa usada.
  - La bolsita grande es la que permanecerá en el **CENTRO**. En ella se guardará una muda. Al final de cada trimestre el centro la devolverá para los cambios de ropa de temporada.

#### **Normas administrativas:**

1. Las mensualidades se domiciliarán el día 5 de cada mes.
2. En caso de devolución del recibo, los gastos ocasionados, corren por cuenta del usuario.
3. La falta de asistencia del niño el centro durante un tiempo limitado no eximirá del pago de dichas mensualidades.
4. Las horas que el niño/a permanezca en la unidad, fuera del horario habitual, serán cobradas como horas sueltas al finalizar el mes.
5. En los tratamientos de Atención Temprana, en caso de disfrutarse, la familia deberá aceptar el contenido del documento de compromiso de la Unidad de Atención Temprana.
6. Cualquier cambio de horario deberá notificarse por escrito con 15 días de antelación y antes del 30 de cada mes.



## **El decálogo de los buenos papás y mamás**

- ❖ Que respetes el horario de entradas y salidas, de tal forma que pueda disfrutar de todas las actividades lúdico-educativas indicadas en el horario de clase.

### **iiiMami la asamblea es muy importanteiii**

- ❖ Cuando no sea posible, dirígete a recepción para que una *tata* me recoja y me lleve a clase y así, no alterar la dinámica del resto de mis compañeros. En las recogidas fuera del horario, deberás hacer lo mismo.

### **iiiMi tata de apoyo me llevará a claseiii**

- ❖ Necesito para el día 30 de septiembre mi proyecto educativo en el aula, de lo contrario

### **iii Papá no podré trabajariii**

- ❖ No debéis olvidaros las tareas que os mandan para casa: son puntos importantes de los objetivos pedagógicos.

### **iiiMe encantará compartir mis tareas con vosotrosiii**

- ❖ Papi, tengo que venir todos los días con el uniforme.

### **iiiComo todos mis amiguitos de claseiii**

- ❖ Los lunes, tienes que traer mis sabanitas, mis baberos y mi botellita de agua

### **iii Qué limpito está todoiii**

- ❖ Si no voy a clase porque estoy malito, muy malito, es importante que avises a mi *tata*.

### **iiiPronto estaré bueno para ir al coleiii**

- ❖ Me encantará participar y disfrutar de las fiestas con mi familia

### **iiiVenir todos a vermeiii**

- ❖ Tienes que hacer caso a las indicaciones de mi *tata*

### **iii es importante para mi autonomíaiii**

- ❖ Mami, tráeme contento al cole y yo también lo estaré

### **iiiQué feliz que soyiii**



**EJEMPLAR PARA EL CENTRO CURSO 2015-2016**

**DOCUMENTO DE COMPROMISO FAMILIAR**

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Como padre/madre o representante legal del niño \_\_\_\_\_

Me comprometo, bajo mi responsabilidad, a la asistencia al centro aceptando los siguientes acuerdos:

**Normas internas:**

**7. Ante una enfermedad:**

- Se debe evitar que mientras padezca una enfermedad infecciosa, el niño acuda al Respiro, por el riesgo de contagio para otros niños/as.
- El personal del centro no dará a los niños tratamientos con antibióticos.

**8. Horarios:**

- ✓ El horario del centro de septiembre a julio será de 07:50 a 17.15 h.
- ✓ Les recordamos que los horarios de recogida son las 15 horas y las 17 horas. Rogamos puntualidad.
- ✓ El horario de recepción es de 08.00 a 17.00 h, de manera ininterrumpida. Os tendréis que dirigir a los siguientes números de teléfono: **96 666 15 29** o **601 047 127**.
- ✓ Se ruega puntualidad en las entregas y recogidas de los niños, de tal forma que puedan participar en todas las actividades propuestas y no se vea interrumpida la dinámica de trabajo. Recordamos que la hora de entrega de los niños es a las 8.00 h o 9.00 h de la mañana y la hora de salida será a las 15.00 y a las 17.00 (en función del horario solicitado).
- ✓ Para las familias que necesitan de manera puntual utilizar el horario especial de las 8.00 h o cualquier otro cambio de horario, tendrán que comunicarlo en recepción.
- ✓ Cuando por algún motivo especial o personal tengan que recoger a sus hijos antes de la hora prevista, tendrán que llamar al centro para comunicarlo.
- ✓ El día de celebración del festival anual el centro permanecerá cerrado.

**9. Carros:**

- El centro habilita una zona en el patio para poder dejar los carros durante la jornada escolar, quedando exento de la responsabilidad de su estado o pérdidas del mismo.

**10. Patio:**

- A partir de las 17.30 h y hasta las 19 h, horario en el que el Respiro Infantil está cerrado, las familias podrán disfrutar del patio siempre y cuando respeten y mantengan el patio en orden. Les recomendamos que antes de las 17:30 h, por su comodidad, suban los carros a la planta -1, para no tener que hacerlo por las escaleras, ya que el Respiro estará cerrado y no podrán acceder al ascensor. Si durante el curso, se observara un uso inadecuado del material del patio, que impida el curso normal de la actividad docente,



la dirección se reservará el derecho a suspender el servicio de patio en dicho horario. Rogamos entiendan las medidas adoptadas, siempre en beneficio de los niños y de sus familias.

### **11. Uniformes:**

- ✚ El uniforme es una prenda obligatoria durante todo el curso escolar. El babi es una prenda opcional, aunque recomendable.
- ✚ El 14 de septiembre todos los niños deberán empezar con el uniforme del centro, el cual pueden adquirir en Tridente, situado en la Calle Camilo Flamarión nº 4.
- ✚ Deben venir con calzado cómodo, que sujete bien el pie, flexible y que permita la transpiración del pie.
- ✚ Toda la ropa y objetos del niño/a deberán de estar marcadas con el nombre. De esta forma evitaremos extravíos o confusiones. Además, los abrigos y las chaquetas tienen que llevar una cinta para colgarlos cómodamente en la percha.

### **12. Bolsitas:**

- ✚ No se podrán traer al Respiro bolsas de cartón, plástico duro o carritos-mochila de ruedas. Las bolsas recomendadas son las que se pueden encontrar en la tienda de los uniformes (se recomiendan por cuestión de uniformidad) o bolsitas de tela, en su defecto.
- ✚ Necesitarán dos bolsitas de diferente tamaño, grande y pequeña, a las que tendrán que poner el nombre del niño/a:
  - La bolsita pequeña es la **DIARIA**. Todas las mañanas se entregará vacía a la educadora, y ella la devolverá al finalizar la jornada escolar con la ropa usada.
  - La bolsita grande es la que permanecerá en el **CENTRO**. En ella se guardará una muda. Al final de cada trimestre el centro la devolverá para los cambios de ropa de temporada.

### **Normas administrativas:**

7. Las mensualidades se domiciliarán el día 5 de cada mes.
8. En caso de devolución del recibo, los gastos ocasionados, corren por cuenta del usuario.
9. La falta de asistencia del niño el centro durante un tiempo limitado no eximirá del pago de dichas mensualidades.
10. Las horas que el niño/a permanezca en la unidad, fuera del horario habitual, serán cobradas como horas sueltas al finalizar el mes.
11. En los tratamientos de Atención Temprana, en caso de disfrutarse, la familia deberá aceptar el contenido del documento de compromiso de la Unidad de Atención Temprana.
12. Cualquier cambio de horario deberá notificarse por escrito con 15 días de antelación y antes del 30 de cada mes.

Fecha:.....

**Firma:**



**PATRONATO** Presidente: Dr. D. Fernando Vargas; Vicepresidente: D. Antonio Perán; Secretaria: Dña. Eva Torres; Vicesecretario: Dr. D. Julio Pérez; Tesorero: D. Antonio L. Ruiz; Vocales: Universidad Miguel Hernández de Elche, Excmo. Ayto de Elche, D. Sergio Ros, Dr. D. José Luis Quiles, D. José Eduardo López, D. Antonio Martínez, Dr. D. Jesús Rodríguez.

**JUNTA RECTORA** Presidente: Dr. Fernando Vargas; Vicepresidente: D. Antonio Perán; Secretaria: Dña. Eva Torres; Tesorero: D. Antonio L. Ruiz; Vocal; D. Sergio Ros; Directora General: Dra. Dña. Jessica Piñero

**DIRECCIÓN GENERAL** Dra. Dña. Jessica Piñero

**ORGANIGRAMA FEBRERO 2016**

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL Y ATENCIÓN TEMPRANA Coordinadora: Dña. Belén Candela	RESPIRO INFANTIL (AULAS DE INCLUSIÓN SOCIO-EDUCATIVA) Coordinadora: Dña. Carmen Oliva	OTROS SERVICIOS Coordinadora: Dña. Estefanía Atienza	Fondos y Comunicación
<b>Atención temprana en el ámbito hospitalario</b> Psicóloga: Jessica Piñero, Belén Candela Fisioterapeuta: Cristina Paredes Logopeda: Silvia Domenech	<b>Atención Temprana</b> Psicóloga: Belén Candela, Beatriz Ibañez, Jessica Piñero Logopeda: Pepi Fernández, Silvia Domenech Fisioterapeuta: Ana Igual, Cristina Paredes T. Ocupacional: Gemma Vidal, Delia Masegosa	<b>Potenciando Capacidades (Unidad de Desarrollo)</b> Psicóloga: Belén Candela, Beatriz Ibañez, Jessica Piñero Fisioterapeuta: Ana Igual  <b>Parentalidad Positiva (Unidad de Conducta)</b> Psicóloga: Beatriz Ibañez, Estefanía Atienza	Trabajadora Social: Rosa Gómez Gabinete de Prensa: Genoveva Martín
<b>Terapia Acuática</b> Fisioterapeuta: Ana Igual	<b>Terapias de Grupo</b> Psicología: Belén Candela, Beatriz Ibañez Fisioterapia: Ana Igual Logopedia: Pepi Fernández, Silvia Domenech	<b>Neurometría</b> Psicóloga: Estefanía Atienza	<b>Servicios Generales</b> Coordinadora: Dña. Mari Ruiz Administrativa: Mari Ruiz Recepción Planta 1: Virginia Rubio, Olga Zamí Recepción Planta 2: Lidia Manchón Limpieza y Mantenimiento: Ginesa Peñalver
<b>Consultas médicas</b> Pediatría: Dr. Fernando Vargas Neuropediatría: Dra. Ángela Sempere Enfermería: Eva Triviño	<b>Salas Especializadas</b> Integ. Sensorial: Gemma Vidal Psicomotricidad: Ana Igual	<b>Alimentación Saludable: Obesidad</b> Psicóloga: Estefanía Atienza Endocrino: Dr. Fernando Vargas Pediátrico: Dr. Fernando Vargas	
<b>Servicios Especializados</b> Kinesio Tape: Pepi Fernández Férulas P.: Ana Igual	<b>Servicios Especializados</b> Apoyo psicopedagógico: Belén Candela, Beatriz Ibañez, Jessica Piñero Psicomotricidad: Cristina Paredes -Estimulación Auditiva: Pepi Fernández, Silvia Domenech -Mesa de Alimentación: Pepi Fernández, Silvia Domenech Evaluación del desarrollo y asesoramiento familiar: Equipo de Atención Temprana		



FUNDACIÓN  
**Salud Infantil**

El equipo humano de la FSI, les agradece la confianza depositada en nuestro centro

966661529  
Paseo de la Juventud, S/N  
Elche-Alicante